



ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

**Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace
Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš**

Č.j.: ZSVelBit-413/2022	Spisový/skartační znak: A1.3./A10
Vypracovala:	Mgr. Věra Kroutilová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Věra Kroutilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2022	
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2022	

Obsah

Úvod.....	3
Obecná ustanovení.....	3
1 ŠKOLNÍ ŘÁD.....	4
1.1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy	4
1.2 Provoz a vnitřní režim školy:	9
1.3 Distanční způsob vzdělávání	11
1.4 Školní poradenské pracoviště (ŠPP).....	12
2 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ	14
2.1 Hodnocení a klasifikace	14
2.2 Zásady hodnocení	14
2.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	15
2.4 Klasifikace žáka.....	16
2.5 Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření	16
2.6 Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření.....	19
2.7 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření.....	21
2.8 Hodnocení chování.....	23
2.9 Výchovná opatření.....	24
2.10 Opravné a komisionální zkoušky	25
2.11 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	26
2.12 Charakteristika klasifikačních stupňů	26
2.13 Slovní hodnocení.....	27
2.14 Vysvědčení.....	28
2.15 Zásady pro sebehodnocení	28
3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	30

Úvod

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků a osob, které se podílejí na výchově a vzdělávání, popisuje některé postupy a nepsaná pravidla tak, aby se dodržovala stejným způsobem a zachovávala rovnost přístupu ke všem žákům. Při jejich uplatnění je ale vždy nutno také zohlednit věkové a individuální zvláštnosti jedinců. Vychází z běžných pravidel slušného chování, z platných zákonů. Vymezuje hlavní cíl naplnit oprávněné zájmy dětí vyplývající mimo jiné i z Úmluvy o právech dítěte.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní úmluvy o lidských právech a právech dítěte.

Základní škola poskytuje základní vzdělání. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“, č.j. ZS-120/2/2010.

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci školy na začátku školního roku a nově příchozí v průběhu roku, zaměstnanci školy, školská rada, která školní řád schvaluje.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy (www.zsbites.cz) a v tištěné podobě je k nahlédnutí u ředitele školy.

Školní řád je schválen školskou radou, projednán pedagogickou radou. Zákonní zástupci jsou s řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek.

1 ŠKOLNÍ ŘÁD

1.1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

ŽÁK

Žák má kromě práv stanovených školským zákonem právo:

(dle § 21 odst. 1 školského zákona)

- ✓ na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby,
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ✓ na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- ✓ účastnit se rozhodování o životě školy – zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- ✓ na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy

Žák má povinnost:

- ✓ řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
- ✓ řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem,
- ✓ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- ✓ plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ✓ v odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti se chovat podle provozních řádů a dodržovat pravidla,

- ✓ nezdržovat se v budově školy v době mimo vyučování bez dohledu pedagogického pracovníka
- ✓ řídit se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti při všech akcích v rámci výuky,
- ✓ dodržovat základní hygienická a protiepidemická opatření stanovená aktuálními nařízeními Ministerstva zdravotnictví ČR vzhledem k prevenci vzniku a šíření infekčních nemocí.

Žák má přísně zakázáno:

- ✓ vnášet, užívat a distribuovat ve škole předměty ohrožující bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob,
- ✓ ve škole, v celém areálu školy a při akcích pořádaných školou vnášet, užívat, držet, distribuovat a podávat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť,
- ✓ manipulovat s ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a jinými nebezpečnými látkami,
- ✓ svévolně opouštět budovu školy nebo určený prostor o přestávkách a během vyučování,
- ✓ dopouštět se projevů šikanování, tzn. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti vůči komukoli v prostorách školy a při všech školních akcích,
- ✓ po celou dobu přítomnosti ve škole **je zakázáno používat mobilní telefon a jiná záznamová zařízení** (např. chytré hodinky, tablety). Při vstupu do budovy žák vypne mobilní telefon a používá ho pouze na přímý pokyn učitele. Svůj telefon má v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou a nese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení
- ✓ pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný, zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

Ostatní ujednání:

Žák

- ✓ uvede po vyučování své pracovní místo do pořádku a do šatny může odejít pouze v doprovodu pedagogického pracovníka, nezapomene si přezůvky uložit do sáčku/do šatní skříňky a bezdůvodně se nezdržuje v prostorách školy
- ✓ dbá na dostatečné zajištění svých věcí, nenosí do školy cenné věci či větší obnos peněz, v nutném případě si je uschová u třídního učitele
- ✓ ohlásí neprodleně případné ztráty věcí svému třídnímu učiteli, pojišťovna nehradí ztráty z neuzamčených místností,
- ✓ nepoškozuje svěřené učebnice, pomůcky i ostatní zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě,
- ✓ poškodí-li nebo v případě, že zničí svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí zákonný zástupce zaplacení škody, nápravu nebo uvedení do původního stavu,
- ✓ nosí do školy požadované pomůcky
- ✓ se vystavuje postihu dle závažnosti porušení v případě nedodržení povinností stanovených školním řádem,
- ✓ účastní se třídnických hodin,
- ✓ je oblečen a obut tak, aby splňoval bezpečnostní a hygienické zásady, při každém vstupu se přezouvá, odkládá svrchní oděv a pokrývku hlavy,
- ✓ třídí odpad,
- ✓ manipuluje s okny a žaluziemi pouze na pokyn pedagogického pracovníka,

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení pravidel chování.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za tuto propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

Zákonný zástupce žáka má právo:

- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte od třídního učitele a vyučujícího při prezenčním a distančním vzdělávání prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně po předchozí písemné nebo telefonické domluvě s vyučujícím,
- ✓ na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- ✓ na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- ✓ vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí ve škole, na konzultaci s pedagogy,
- ✓ na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech zaměřených na vzdělávání,
- ✓ písemně požádat o uvolnění dítěte z výuky,
- ✓ vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a školské rady,
- ✓ může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.),
- ✓ písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- ✓ volit a být volen do školské rady,
- ✓ v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz Školský zákon č. 561/2004 Sb.).

Zákonný zástupce je povinen:

- ✓ seznámit se prokazatelně se školním řádem a dbát na jeho dodržování,
- ✓ zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- ✓ zajistit přípravu dítěte na výuku, vzdělávání a pobyt ve škole
- ✓ na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka nebo školského zařízení projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka
- ✓ informovat školu o změně bydliště, kontaktních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ✓ doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka tak, aby se předešlo případnému záškoláctví,
- ✓ informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně nebo v programu Bakaláři,
- ✓ vyplnit školní formulář se žádostí o uvolnění v případě předem známé nepřítomnosti žáka z jiných než zdravotních omezení, např. rodinné rekreace (uvolnění do pěti vyučovacích dnů omlouvá třídní učitel, nad pět dní ředitel školy),
- ✓ konzultovat s třídním učitelem a ostatními vyučujícími zajištění optimálního průběhu vzdělávání při dlouhodobé nepřítomnosti žáka, v případě neomluvených hodin žáka projednat na vyzvání situaci se školou,
- ✓ řídit se pokyny dle řádu ŠD a ŠJ.

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Zaměstnanci školy mají právo:

- ✓ na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, případně dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- ✓ na nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- ✓ na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- ✓ volit a být volen do školské rady,
- ✓ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Zaměstnanci školy mají povinnost:

- ✓ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ✓ chránit a respektovat práva žáka,
- ✓ chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- ✓ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ✓ zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- ✓ poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.2 Provoz a vnitřní režim školy:

- ✓ školní budova Tišnovská se otevírá v 6.00 hod. - školní družina; budova na ulici Sadová v 7:40 hod.
- ✓ do školy žák vstupuje od 7:40 hlavním vchodem (výjimkou je nultá hodina, která začíná od 6:50), budova je od 7.00 do 7.40 je uzavřena.

Rozvrh hodin:

1. vyučovací hodina	8.00 - 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 - 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 - 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 - 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 - 12.35

6. vyučovací hodina	12.45 - 13.30
7. vyučovací hodina	13.30 - 14.15
8. vyučovací hodina	14.20 - 15.05

- ✓ do jiných tříd a odborných učeben žák přechází ukázněně před začátkem vyučovací hodiny,
- ✓ o přestávkách se žák může pohybovat po třídě, chodbách nebo vstupovat na pokyn učitele na školní dvůr či hřiště, vždy se však chová ohleduplně a dodržuje pravidla bezpečnosti, nepřechází mezi jednotlivými patry,
- ✓ volnou hodinu využívá žák k obědu, odpočinku nebo přípravě na další vyučování, v budově školy se zdržuje pouze ve vymezených prostorách, neruší průběh vyučování ostatních,
- ✓ pobyt žáků v budově školy je dán rozvrhem povinných a volitelných předmětů a provozem školní družiny,
- ✓ po skončení vyučování se žák zdržuje v prostorách školy po dobu nezbytně nutnou
- ✓ žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa,
- ✓ v odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti se chovají podle jejich řádů,
- ✓ pokud je žák přihlášený ke stravování ve školní jídelně, řídí se pokyny dohlízejících osob (pedagogové, provozní zaměstnanci), dodržuje pravidla stolování a řád školní jídelny,
- ✓ je-li žák zapsaný k docházce do školní družiny, řídí se pokyny vychovatelek a daným řádem družiny,
- ✓ v době denního provozu není žákům dovoleno opouštět školní budovu bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, se mohou pohybovat mimo školní budovy pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce, jinak se zdržují v určené třídě s dohledem,
- ✓ žák, který byl uvolněn v průběhu dne z vyučování, může opustit školní budovu jen v přítomnosti svého zákonného zástupce. Samostatně pouze na vlastní zodpovědnost zákonného zástupce na základě písemné žádosti o uvolnění žáka z vyučování,
- ✓ režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání; zde jsou respektována specifika tohoto

způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem a sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

- ✓ délku výuky a přestávek při distanční výuce stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Absence žáka (ve škole, na školních akcích):

- ✓ zákonný zástupce neprodleně informuje školu o absenci žáka prostřednictvím aplikace Bakaláři - Komens (omluvit žáka lze i telefonicky nebo mailem), písemně potvrdí nepřítomnost nejpozději do tří dnů po ukončení absence v žákovské knížce,
- ✓ zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v prezenční formě i v rámci distančního vzdělávání do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- ✓ v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a po skončeném vyšetření se vrací do vyučování, pokud lékařem nebyla nařízena domácí léčba,
- ✓ v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem,
- ✓ v odůvodněných případech může být žák omluven ze školního vyučování. Na základě písemné žádosti omluví žáka na pět dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Do žádosti je nutné uvést skutečné důvody nepřítomnosti žáka na vyučování.

1.3 Distanční způsob vzdělávání

Pokud není možná osobní přítomnost žáků nebo studentů ve škole, poskytuje škola těmto žákům vzdělávání distančním způsobem. Škola vzdělává distančním způsobem v případě krizových nebo mimořádných opatření (MŠMT, hygienická stanice) nebo nařízené karantény u více než 50 % žáků z jedné třídy.

Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se distanční formou výuky vzdělávat v míře odpovídající podmínkám. Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy při

distanční výuce je aplikace Microsoft Teams. Pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci je využíván systém Bakaláři.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- ✓ on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část – smíšená výuka,
- ✓ off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky.

Vzdělávání distančním způsobem bude uskutečňováno podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků tohoto vzdělávání bude přizpůsoben podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Distanční vzdělávání žáků se průběžně monitoruje a hodnotí, a to především formativní formou s důrazem na motivaci. Nedílnou součástí zpětné vazby je i sebehodnocení žáků. V případě hodnocení klasifikačními stupni bude počet známek přizpůsoben okolnostem.

1.4 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Naše škola nabízí poradenské služby, které zajišťuje tým pracovníků: výchovné poradkyně, metodička prevence rizikového chování a školní psycholožka.

Poradenské pracoviště může:

- ✓ vést ve spolupráci s učiteli třídnické hodiny
- ✓ poskytovat úvodní poradenskou konzultaci žákovi, kterého samo vyhledá

- ✓ poskytovat krizovou intervenci žákovi, který se ocitne v mimořádně psychicky náročné situaci
- ✓ vytvářet podmínky k maximálnímu využití potenciálu žáka
- ✓ provádět diagnostiku vztahů mezi žáky v třídním kolektivu a pomoci vytvářet a posilovat pozitivní atmosféru ve škole a třídě
- ✓ realizovat anonymní průzkumy a šetření a konzultovat zjištěné údaje v rámci ŠPP s vedením školy, třídním učitelem při zachování anonymity žáků
- ✓ spolupracovat s učiteli při práci se žáky se SVP a žáky mimořádně nadanými.

2 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu Základní školy Velká Bíteš, příspěvková organizace. Jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky této školy. Případy, které neřeší tato pravidla, řeší v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy po případném projednání v pedagogické radě.

Pravidla hodnocení vychází ze zákona č. 561/2004, školský zákon, § 51- §53 a vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání §14- §17.

2.1 Hodnocení a klasifikace

K „měření“ úrovně vzdělanosti žáků (hloubka a šíře znalostí, dovedností atd.) slouží hodnocení a klasifikace.

Hodnocení je komplexní posouzení a vyjádření úrovně vzdělanosti žáka. Správně prováděné hodnocení inspiruje, motivuje a dodává zpětnou vazbu potřebnou pro provedení případných korekcí.

Klasifikace je vyjádření úrovně vzdělanosti žáka klasifikační stupnicí. Je potřebným nástrojem srovnávání, jednotícím měřítkem, které umožňuje činit některá potřebná zobecnění.

2.2 Zásady hodnocení

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného zaměření

Hodnocení vzdělávání distančním způsobem bude přizpůsobeno podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

2.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dní. Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

2.4 Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný stupeň rozhodnutím ředitele školy. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Klasifikace se uzavře na základě minimálního počtu známek z předmětů. Během klasifikačního období (1 pololetí) žák musí získat nejméně deset známek z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka a nejméně tři známky z ostatních předmětů, aby mohla být klasifikace řádně uzavřena.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zaznamenají učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů, Bakalářů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

2.5 Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu a standardu základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- e) aktivitu v přístupu k činnostem zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalitu výsledků činností
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ústní a písemný projev mívá správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.6 Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, laboratorní cvičení, pracovní a technická výchova, pěstitelství aj. Klasifikace v těchto předmětech vychází z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- e) kvalita výsledků činnosti
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se menších

chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. V údržbě laboratorního zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě výstupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.7 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova aj. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

2.8 Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během klasifikačního období. Pravidla chování žáka jsou stanovena řádem školy.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Dopustí-li se žák neadekvátního jednání (zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená řádem školy. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování stanovených řádem školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků.

2.9 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce, školského úřadu či sdružení rodičů. Pochvala se uděluje zejména za záslužný, obecně prospěšný nebo statečný čin, za mimořádný projev humanity, za dlouhodobou úspěšnou práci, za dosažení výborných studijních výsledků, za splnění významného úkolu,

za reprezentaci školy nebo za pomoc škole při plnění výchovně vzdělávacích úkolů. Pochvala se uděluje písemně na samostatném tiskopisu nebo na vysvědčení.

Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě.

Pochvala se uděluje písemně na samostatném tiskopisu nebo na vysvědčení.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka neprodleně.

2.10 Opravné a komisionální zkoušky

Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

2.11 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při výuce, při zjišťování vědomostí a dovedností žáka s VPU a při hodnocení a klasifikaci žáka s VPU je učitel povinen postupovat podle závazných norem.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou speciální vzdělávací potřebou se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl (to neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce).

Pro zjišťování úrovně vědomostí žáka se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Při hodnocení a klasifikaci je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací (zejména informací z odborných vyšetření).

2.12 Charakteristika klasifikačních stupňů

Známka	Učivo	Úroveň myšlení	Vyjadřování	Aplikace, řešení	Píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

2.13 Slovní hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka v 1. – 5. ročníku může být použito ve všech vyučovacích předmětech širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu PPP v případě zjištění SPU a po dohodě se zákonnými zástupci žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1–5.

U žáka 1. – 9. ročníku s prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování může být použito (ve vyučovacím předmětu, k němuž se porucha vztahuje) slovní hodnocení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější podoby. Smyslem tohoto hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva
 - ✓ ovládá bezpečně
 - ✓ ovládá
 - ✓ v podstatě ovládá
 - ✓ ovládá se značnými mezerami
 - ✓ neovládá

- b) úroveň myšlení
 - ✓ pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - ✓ uvažuje celkem samostatně
 - ✓ menší samostatnost myšlení
 - ✓ nesamostatné myšlení
 - ✓ odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- c) úroveň vyjadřování
 - ✓ výstižné, poměrně přesné
 - ✓ celkem výstižné

- ✓ nedostatečně přesné
- ✓ vyjadřuje se s obtížemi
- ✓ nesprávné i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- ✓ spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- ✓ dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- ✓ s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- ✓ dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- ✓ praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- ✓ aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- ✓ k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- ✓ malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- ✓ pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

2.14 Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí je vydán výpis z vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

2.15 Zásady pro sebehodnocení

Sebehodnocení je významnou součástí výchovně–vzdělávacího procesu, probíhá ve všech předmětech v průběhu celého roku od začátku školní docházky. Sebehodnocení označuje objektivní posouzení sebe sama; stává se tak součástí hodnocení a posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků.

Důležité pro sebehodnocení je práce s chybou; chybu je třeba chápat jako přirozenou součást učení, o chybě je nutné se bavit. Učitel vede žáka, aby komentoval svoje výkony v průběhu vyučovacího procesu co nejčastěji.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- ✓ co se mu daří
- ✓ co mu ještě nejde
- ✓ jak bude pokračovat dál

Toto sebehodnocení popisuje s ohledem na přiměřenou náročnost a věkovou přiměřenost.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád vznikl spoluprací učitelů, žáků i rodičů. Každý žák i zaměstnanec školy je povinen školní řád dodržovat. Každý žák, učitel i zákonný zástupce má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení. Porušení tohoto řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření. Školní řád je umístěný na webových stránkách školy. V tištěné podobě je k dispozici u ředitele školy.

S aktuálním zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Zákonným zástupcům jsou podány informace o jeho umístění.

Osobám, které nejsou zaměstnancem školy, žákem, nebo zákonným zástupcem („cizí“ osoby) je přístup do prostor školy povolený po nahlášení v kanceláři školy.

Ve Velké Bíteši, dne 24. 8. 2022

Mgr. Věra Kroutilová, ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou dne 31.8. 2022