ZSBITES/499/2026/1

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Velká Bíteš, příspěvková organizace

Školní družina (ŠD) je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva žáků

- seznamovat se s aktivitami vedoucími k smysluplnému trávení volného času, nabízené formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- účastnit se činností a akcí v rámci školní družiny
- požádat o pomoc při řešení problémů vychovatelku školní družiny
- mít právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným a duševním násilím, urážkami a zneužíváním

Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečností s nimiž byly vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí neopouštět ŠD
- respektovat práva všech účastníků ŠD
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostor v ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o chování a činnosti svého dítěte a o akcích ŠD
- právo vznášet připomínky a podněty k činnosti ŠD
- zajistit, aby dítě přihlášené do ŠD řádně docházelo
- má povinnost oznámit nepřítomnost žáka ve školní družině písemně nebo přes Komens /aplikace Bakaláři/- aktuální informace zasílat do 11:30 hodin konkrétního dne
- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny. Řád je umístěn na webu školy a družiny, nebo u vychovatelky školní družiny

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna dle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost žáků. Vychovatelka ŠD zodpovídá za bezpečnost při standardní činnosti ŠD.
Žáci jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání pomůcek a jsou soustavně poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, ale i na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech.

Podmínky a bezpečnostní opatření

- za bezpečnost žáků je zodpovědná vychovatelka, které byly žáci svěřeni, a to po celou dobu její pracovní doby

Pobyt mimo budovu školy

- vychovatelka smí odejít mimo budovu s maximálním počtem 25 dětí (vycházka, výstava….).
- na začátku školního roku a před každou akcí, seznamuje vychovatelka děti s pravidly bezpečného chování (zápis o provedeném poučení)
- vychovatelka sleduje děti při činnostech, zajišťuje dohled nad dětmi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb
- děti se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru

Opatření při úrazu

- vychovatelka poskytne potřebnou první pomoc
- informuje o úrazu zákonné zástupce
- každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů
- o úrazech, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelkou vyplněn protokol o úrazu

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Děti si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo. Při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

Způsoby komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci

- v době konání třídních schůzek, po předchozí domluvě
- konzultace - každé 1. pondělí v měsíci v době 15:00 – 15:30, po předchozí domluvě
- při přebírání dětí
- Komens /aplikace Bakaláři/- aktuální informace zasílat do 11:30 hodin konkrétního dne
- web školy a družiny (http://www.druzinabites.webnode.cz)

Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Školní družina je umístěna v ZŠ v ulici Tišnovská 115.
- Umístění jednotlivých oddělení ŠD - viz tabulka u vstupu do školy a na webu školy a družiny.
- Provozní doba ranní ŠD je od 6:00 hod do 7:40 hod a odpolední od 11:30 hod do 16:30 hod.
- Žáky z 1. ročníků je možné vyzvedávat ze ŠD nejdříve v 12:30 hod.

- Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Kapacita ŠD je 200 žáků. Aktuální informace o termínech zápisu jsou v dostatečném předstihu zveřejňovány na webových stránkách školy a družiny a při vstupu do školy z ulice Tišnovská 115.
- Žáci jsou přijímáni podle předem připravených kritérií. Pokud je volná kapacita ŠD je možné děti přihlásit i v průběhu školního roku. Pobyt žáka ve školní družině není nárokový.
- Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci na předepsané přihlášce. **Přihlášku vyplní a vypíší na každý den hodinu odchodu žáka ze ŠD a napíší, bude-li odcházet sám. nebo v doprovodu.**
- Společně s přihláškou obdrželi zákonní zástupci zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny jinou osobou.
- Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně. Tyto žáky zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu.
- Odhlášení žáka ze ŠD je možné v průběhu celého roku, **písemnou formou**.
- O přijetí žáka ze ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- **Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD**, pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. V případě, že nemá v termínu zaplacený poplatek za ŠD.
- Poplatek za ŠD činí 200,- Kč na žáka a kalendářní měsíc. Platba proběhne dvakrát během školního roku v částce 800,- Kč v měsíci říjnu a 1 200,- v měsíci lednu, na účet školy, nebo v hotovosti vedoucí vychovatelce ve ŠD. Zákonní zástupci jsou včas informováni pomocí aplikace Bakaláři. **Upřednostňujeme platbu na účet školy**.
  Poplatek se vrací v případě, že je žák písemně odhlášený ze školní družiny. Odhláška je k vyzvednutí u vychovatelky ŠD.
- Poplatek za jeden termín Letní prázdninové družiny je stanoven na částku 200,- Kč.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Žáka lze v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce uvolnit v aplikaci Bakaláři nebo na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno žáka, datum, hodinu odchodu a podpis.
  Žáka nelze uvolnit ze ŠD na základě telefonického rozhovoru. Na jinou formu uvolnění nebude brán zřetel.
- Do dalších mimoškolních nebo mimotřídních aktivit bude žák uvolněn na základě vyplněného souhlasu zákonného zástupce. Za cestu do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- Žáci se stravují ve školní jídelně. Mimo poskytované pití ve školní jídelně si žáci v ŠD doplňují tekutiny z vlastních zdrojů.
- **Žáci musí mít do družiny přezůvky v prodyšném sáčku (podepsané).**
- **Žáci od 3. ročníku využívají ohledně přezůvek tyto dvě možnosti:**
  - mají ve škole dvoje přezůvky, jedny v šatně kmenové třídy a druhé v šatně družiny
  - své přezůvky si přenášejí mezi třídou a školní družinou podle aktuálního umístění
- Po ranní družině odcházejí žáci samostatně do svých tříd. Po ukončení vyučování předá vyučující učitel/ka žáky 1. tříd vychovatelce. Starší žáci odchází po vyučování na oběd s učitelkou/lem a potom přichází samy do ŠD. Na chodbách školy je zajištěn pedagogický dohled.
- Pravidelnou docházku sleduje každá vychovatelka ve svém oddělení.
- Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka do určeného oddělení.
- **Za žáka, který byl ve škole a nedostaví se do ŠD, vychovatelka nenese zodpovědnost.**

- **Pokud se žák nedostaví do družiny a byl přítomen ve škole, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce /i opakovaně/. Pokud se jí ho nepodaří kontaktovat, uvědomí vedení školy, případně Policii ČR.**
- **Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě do konce provozní doby ŠD**. V případě, že tak neučiní, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce/i opakovaně/ a setrvá s žákem ve škole do jejich příchodu. Pokud se jí ho nepodaří kontaktovat, uvědomí vedení školy, případně OSPOD, dále bude postupovat podle jejich pokynů. Při opakovaném pozdním vyzvednutí může být žák ze ŠD vyloučen.
- Změnu kontaktních údajů, bydliště, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech ohlásí rodiče písemně vychovatelce.
- **Telefonické spojení do ŠD je možné v době provozu ŠD na čísle 566 789 470, mobil - 720 824 984**
- Pro další činnosti ŠD využívá tělocvičnu, školní a dětské hřiště, přírodní učebnu a učebnu počítačů.
- V čase 13:00 – 15:00 chodí účastníci školní družiny zpravidla ven. V tuto dobu mohou být žáci mimo areál školy. Aktuální informace budou vždy vyvěšeny na vstupních dveřích z ulice Tišnovská 115. Po tuto dobu nelze žáky bez písemné žádosti nebo záznamu odchodu na zápisním lístku vyzvedávat.
- Převlečení na sportovní činnosti a pobyt venku si žáci odkládají u ŠD.
- ŠD umožňuje žákům samostatnou přípravu na vyučování (psaní domácích úkolů - pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců a to po 15:00 hod). Vychovatelka žákům úkoly neopravuje.
- Žáci ŠD se řídí pravidly řádu školy a řádu ŠD, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, ani svých spolužáků.
- Aktovky si žáci odkládají na příslušné místo ve ŠD. V aktovkách si nenechávají peníze ani jiné cenné věci.
- V době pobytu ve školní družině není žákům dovoleno používat mobilní telefony a jiná záznamová zařízení (např. chytré hodinky, tablety..) ke hrám a k dalším činnostem, které se neslučují s plánovaným programem ŠD. Nutné hovory zajistí vychovatelka. Za ztrátu nebo poškození škola nenese žádnou odpovědnost.
- Za hračky, které si žáci přinesou z domova nenese vychovatelka žádnou zodpovědnost.
- Žáci během pobytu ve ŠD dbají kulturně-hygienických návyků.
- Žákům není dovoleno opouštět ŠD bez svolení vychovatelky
- Po odchodu ze školní družiny (domů, do kroužku…) dbá žák na svoji bezpečnost a ochranu zdraví, sám odchází do šatny, převlékne se a opouští budovu školy.
- Žáci zacházejí s majetkem ŠD šetrně. Každou závadu hlásí vychovatelce.

Režim dne ve ŠD

6:00 – 7:40 - ranní družina
11:40 (12:35) - konec dopoledního vyučování, příchod do ŠD
11:50 - 13:00 - hygiena, oběd
- odpočinkové činnosti
13:00 - 15:00 - rekreační činnosti
- pobyt venku
- zájmové činnosti
15:00 - 16:30 - spojování družin, didaktické hry, příprava na vyučování
- individuální činnosti

Dokumentace ŠD

Evidence přijatých dětí
Přihláška k zájmovému vzdělávání
Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte ze ZŠ (ŠD) jinou osobou
Vnitřní řád školní družiny
Školní vzdělávací program ŠD
Celoroční plán ŠD
Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD
Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu

Příloha č. 1 - Dodatek č. 1 Vnitřního řádu školní družiny

Zřizovatel školy Město velká Bíteš v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

dodatek č. 1 Vnitřního řádu školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace, čj. ZSVelBit – 582/2024 ze dne 28. 8. 2024

Článek 1 Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

Část 10 Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání Vnitřního řádu školní družiny se stanoví v následujícím znění:

10.1 Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) na období od 3. 9. do 30. 6. školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

10.2 V případě přijetí účastníka školní družiny k zájmovému vzdělávání v průběhu uvedeného období oznámí ředitel stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka školní družiny.

10.3 Pro kalendářní měsíc, v němž je v důsledku mimořádných opatření účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině a zájmové vzdělávání fakticky neprobíhá déle než 5 vzdělávacích dnů, stanoví ředitel výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající době skutečně poskytovaného zájmového vzdělávání. Uvedenou výši úplaty ředitel stanoví a zveřejní na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup bez zbytečného odkladu po vyhlášení mimořádných opatření, nebo poslední den daného měsíce.

10.4 Splatnost úplaty a úhrada úplaty

10.4.1 Úplata je splatná vždy

a) za období od 3. 9. do 31.12. školního roku, a to do 22. 10. daného školního roku

b) za období od 1. 1. do 30. 6. školního roku, a to do 28. 1. daného školního roku.

10.4.2 Úplatu lze hradit

a) na účet **222875953/0600**, variabilní symbol je účastníkovi školní družiny přidělen.
b) v hotovosti ve školní družině

10.4.3 Vyúčtování (vrácení přeplatku)

a) vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 3. 9. do 31. 1. školního roku školní družina uskuteční do 15. 2. školního roku.
b) Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 2. do 30. 6. školního roku školní družina uskuteční do 15. 7. školního roku.

10.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

d) ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavek na dítě.

Tuto skutečnost prokáže řediteli.

Mgr. Věra Kroutilová

Digitálně podepsal Mgr. Věra Kroutilová
Datum: 2026.08.27 13:48:24 +02'00'

…… ……..

Mgr. Věra Kroutilová, MBA, ředitelka školy Pavla Petrovová, vedoucí vychovatelka

Velká Bíteš 28. srpna 2026

vyhotoveno ve 2 originálech: výtisk 1 - ŠD
výtisk 2 - ředitelka školy

Přílohy:
Příloha č. 1 – Dodatek č. 1 Vnitřního řádu školní družiny