



Vnitřní řád školní jídelny – školní rok 2025/2026

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při základní škole Velká Bíteš
Adresa:	Tišnovská 115, Velká Bíteš
IČO:	704 36 533
Vedoucí jídelny:	Marcela Polová
Telefon:	566 789 450, 725 363 521
Web:	www.zsbites.cz
Kapacita školní jídelny:	720

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny, zaměstnanců ZUŠ Velká Bíteš, žáků a zaměstnanců Základní a Praktické školy Velká Bíteš.
- Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování
 - vyhláškou č. 602/2006 SB. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Školní jídelna zajišťuje obědy pro:
 - vlastní zaměstnance
 - žáky ZŠ Velká Bíteš, ZŠ a PŠ Velká Bíteš
 - zaměstnance ZŠ, ZUŠ, ZŠ a PŠ Velká Bíteš
 - žáky účastníci se prázdninové školní družiny nebo příměstského tábora ZŠ a PŠ Velká Bíteš za nedotovanou (plnou) cenu (v době hlavních prázdnin)
- Žáci jsou zařazováni do věkových skupin podle dosaženého věku ve školním roce od 1.9.2025 do 31.8.2026 (vyhl.č.310/2025 Sb.).

III. Provoz a vnitřní režim

- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny dle potřeby školských zařízení.
- Provozní doba: 6:00-14:30
- Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 6:00-14:00 (středa pouze do 13:00)
- Výdej obědů (jídelna): 11:30-14:00
- Výdej obědů v první den neplánované nepřítomnosti žáka (kancelář ŠJ): 11:00-11:20

IV. Přihlášení ke stravování, způsob a termíny placení stravného

- Strávník nebo zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a tu odevzdat v kanceláři školní jídelny. Přihlášení je platné po celou dobu školní docházky. Ukončení stravování se provádí





VELKÁ BÍTEŠ

v kanceláři školní jídelny odevzdáním čipu nebo vyřazením strávnicka ze stravovací skupiny a vyplacením konta strávnicka hotově nebo převodem.

2. **Platba stravného** je vždy na měsíc dopředu a je možná:
 - a) **bezhotovostně inkasní formou (upřednostňováno):** vždy dopředu k 15.-20. dni v měsíci
 - b) hotově: denně od 6:00 do 14:00 hod. (středa pouze 6:00 – 13:00) v kanceláři jídelny
 - c) fakturou zpětně: vždy k poslednímu v měsíci (pouze zaměstnanci ZUŠ a ZŠ a PŠ Velká Bíteš, tábor, prázdninová družina)
 - d) bezhotovostně nebo hotově zpětně (pouze doplatky za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti)

3. **Výše stravného:**

strávnicki 7-10 let	33,-/83,- Kč (dotovaná/plná cena)
strávnicki 11-14 let	36,-/86,- Kč (dotovaná/plná cena)
strávnicki 15 a více let	38,-/88,- Kč (dotovaná/plná cena)

Žáci:

Nárok na dotovaný oběd (za nižší cenu) je pouze při přítomnosti žáka v daný den ve vyučování a v první den neplánované nepřítomnosti žáka (např. nemoc) ve škole. Absence je sledována pomocí elektronické třídní knihy. Pro určení absence žáka ve vyučování pro Základní a praktickou školu Velká Bíteš je za první den absence považován nevydaný oběd. V případě, že žák byl v daný den alespoň nějakou dobu ve škole, ale na oběd již nedorazil, je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost jídelně, aby nebyl tento nevydaný oběd považován za celodenní absenci žáka ve škole. **V případě neodhlášení oběda druhý a další den nepřítomnosti žáka ve vyučování je doúčtován doplatek do plné ceny oběda.**

Zaměstnanci:

Nárok na dotovaný oběd (za nižší cenu) je pouze v den pracovní směny, a to při přítomnosti na pracovišti trvajícím alespoň 3 hodiny. **V případě neodhlášení oběda první a další den nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti (nemoc, pracovní cesta apod.) je doúčtován doplatek do plné ceny oběda.**

ODHLÁŠKA JE POVOLENA DO 7:00 DANÉHO DNE. PROSÍM, UPŘEDNOSTŇUJTE ELEKTRONICKOU FORMU.

4. **Odhlásování obědů nejpozději daný den do 7:00 hod.:**
 - **elektronicky PROSÍM, TUTO MOŽNOST VYUŽÍVAT MAXIMÁLNĚ** na adrese <https://strava.zsbites.cz:8443/> (na stránkách školy - zsbites.cz - ikona vidličky a nože) přístupový kód získáte u vedoucí ŠJ) nebo emailem na jidelna@zsbites.cz
 - předchozí pracovní den kdykoliv přes terminál umístěný ve školní jídelně a na druhém stupni ZŠ
 - telefonicky na čísle 725 363 521 nebo 566 789 450 či osobně v kanceláři ŠJ (dle pracovní doby kanceláře)
 - v době prázdnin a ředitelského volna je strava automaticky odhlášena
5. **Přihlašování obědů a změna na chod 2:**
 - předchozí pracovní den do 13:00 hod. prostřednictvím výše uvedených způsobů
6. Každý strávnick má přidělen čip, který je majetkem školy. Záloha činí 100 Kč. Záloha se nevrací při nefunkčnosti, ztrátě, zjevném mechanickém poškození čipu. Záloha za obsazený, blokováný čip se vrací pouze žákům základní, speciální školy v době povinné školní docházky, zaměstnancům ZŠ, ZUŠ, ZŠ a PŠ v době trvání pracovního poměru.



VELKÁ BÍTEŠ

V. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky ve vztahu ke školní jídelně

1. Práva žáků:

- a) Žák má právo na oběd
- b) Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- c) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém prostředí.
- d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

2. Povinnost žáků:

- a) Žáci docházející do jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- b) Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- c) Žáci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob

3. Práva zákonných zástupců:

- a) Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného (viz oddíl IV. vnitřního řádu školní jídelny). Pokud nebude platba provedena, je stravník a jeho zákonný zástupce upozorněn a pokud i přesto nebude strava zaplácena, bude tato nezaplacená strava odhlášena do sjednání nápravy.
- b) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- a) Dohled v jídelně dává žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- c) Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky srozumitelným pozdravem a pracovník školy na pozdrav odpoví.

6. Vlastní organizace a provoz stravování

- a) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení.
- b) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 v platném znění.
- c) Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ Velká Bíteš, příspěvkové organizace a Základní a Praktické školy Velká Bíteš, příspěvkové organizace. Účastníky závodního stravování jsou zaměstnanci ZŠ Velká Bíteš, příspěvkové organizace



VELKÁ BÍTEŠ

a dále pak ZŠ a PŠ Velká Bíteš, příspěvkové organizace a ZUŠ Velká Bíteš, příspěvkové organizace.

- d) Výdej obědů od 11,30 do 14,00 hodin, doba od 14,00 do 14,15 hodin je určena na ukončení stravování, odchodu strávníků ze školní jídelny, úklid.
- e) Strávník je povinen konzumovat oběd pouze ve školní jídelně. Dětem se specifickými vzdělávacími potřebami vyžadující zvláštního zřetele, díky nimž se nemohou stravovat v jídelně, jako běžní žáci, je vydán oběd do jídlonosiče v době 11:00-11:20 hod a následně je jimi konzumován v kmenové škole za pomoci pracovníků školy nebo zákonných zástupců. **V době nemoci:** pokud není oběd odhlášen, první den nemoci je možné si oběd vyzvednout do čistého jídlonosiče v době od 11.00 do 11.20 hod. ve školní kuchyni (ne v jídelně), ostatní dny není na školní dotované obědy nárok a strávník nebo zákonný zástupce je povinen jej odhlásit. **V případě neodhlášení oběda druhý a další den nepřítomnosti žáka ve vyučování (nebo první a další den nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti) je strávníkovi doúčtován doplatek do plné ceny oběda. Absence žáků Základní školy Velká Bíteš je sledována dle elektronické třídní knihy. Pro určení absence žáka ve vyučování pro Základní a praktickou školu Velká Bíteš je za první den absence považován nevydaný oběd. V případě, že žák byl v daný den alespoň nějakou dobu ve škole, ale na oběd již nedorazil, je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost jídelně, aby nebyl tento nevydaný oběd považován za celodenní absenci žáka ve škole.**
- f) Stravující žáci se řídí pokyny dohledu.
- g) Při příchodu do jídelny si strávník odloží tašku a svršky do vyčleněných prostor, umyje si ruce, zařadí se do fronty, přistoupí k výdejnímu pultu, vezme si podnos, příbor, připraví si čip, přiloží ho ke čtečce a obdrží jídlo dle svého výběru. Po obědě odnese ták s nádobím k umývárně a místo u stolu zanechá čisté, příp. obaly vhadzuje do nádob k tomu určených.
- h) Do školní jídelny mohou vstoupit jen žáci, kteří se v ní stravují. Ostatní osoby se v jídelně nesmí zdržovat.
- i) Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny a pracovníků vykonávajících dohled. Jakékoliv problémy technického či hygienického charakteru, nevolnost či úraz hlásí doзору.
- j) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- k) Strávníci odebírají stravu pomocí čipu, v případě, že si žák zapomene čip, předloží místo něj v jídelně lísteček se svým jménem, příjmením a třídou (na základě tohoto mu bude oběd vydán).
- l) Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje zaměstnankyně školy.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, a ten neprodleně učiní odpovídající opatření
- b) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- c) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- d) Rozpis pedagogických dozorů je vyvěšen na viditelném místě v jídelně.
- e) Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a tyto dodržují.



VELKÁ BÍTEŠ

- f) Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obrátit.
- g) Strávník se smí pohybovat pouze v prostorách jídelny a nesmí vstupovat do varny a prostor výdejny
- h) Strávník se smí zdržovat v prostorách školní jídelny pouze v provozní době výdejny
- i) V prostorách jídelny se strávník chová ohleduplně, neběhá
- j) Je zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)
- k) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštějí jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou ve školní jídelně zakázány.

8. Ochrana majetku, škody na majetku školní jídelny:

- a) Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b) Žáci mají povinnost udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
- c) Žáci šetří zařízení a vybavení ŠJ a uklízí po sobě zanechané nečistoty.
- d) Žáci okamžitě hlásí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu.
- e) Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody na majetku školní jídelny jimi způsobené
- f) Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny
- g) škodu, která je způsobena neúmyslně strávník nehradí, úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

9. Dohled na jídelně:

- Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy a je zajištěn pracovníky školy dle jeho pokynů
- Povinnosti dohledu na jídelně:
 - a) Instruuje strávníky, jak mají postupovat při odběru stravy a dohlíží na jeho průběh
 - b) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - c) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - d) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - e) sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - f) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí do odkládacího okénka
 - g) dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - h) dojde-li k potřísnění podlahy, okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, aby okamžitě odstranila závadu a nedošlo ke zranění strávníků
 - i) reguluje osvětlení na jídelně
 - j) zamezuje vstupu osob, které se v jídelně nestravují

VI. Povinnosti zaměstnanců školní jídelny

1. Zaměstnanci jídelny byli seznámeni a dodržují principy HACCP, BOZP, PO a Hygienický a sanitační řád školní jídelny.
2. Zaměstnanci byli seznámeni a dodržují „Provozní řád školní kuchyně“.

VII. Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Dětem s dietami a potravinovými alergiemi je umožněno nosit si vlastní stravu do školní jídelny (viz „Dohoda o stravování, která je sepsána se zákonným zástupcem



VELKÁ BÍTEŠ

dítěte). Strava bude uložena dle povahy v chladničce nebo jiném určeném místě. Za obsah přinášené stravy odpovídají zákonní zástupci. Za uložení a výdej stravy odpovídá zařízení.

VIII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školního stravování společně s hlavní kuchařkou
2. Skladba jídelního lístku je v souladu se zásadami správné výživy ve školním stravování. Seznam alergenů publikovaný ve směrnici 2003/89 ES od 13.12.2014 nařízení 1169/2011EU je vyvěšen u terminálů, je uveden na jídelním lístku a na webu školy.
3. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny, u terminálu na druhém stupni ZŠ a na webu školy <https://strava.zsbites.cz:8443/>

IX. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

1. Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst jej společně s ostatními ve školní jídelně.
2. Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného. Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
3. Školní jídelna poskytne žákovi pouze nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
4. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
5. Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům.
6. Zákonný zástupce zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

IX. Závěrečná ustanovení:

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, v kanceláři vedoucí školní jídelny a na webu školy v sekci jídelna.
- Skladba jídelního lístku je v souladu se zásadami správné výživy ve školním stravování. Seznam alergenů publikovaný ve směrnici 2003/89 ES od 13.12.2014 nařízení 1169/2011EU je vyvěšen u terminálů, je uveden na jídelním lístku a na webu školy.
- Případné připomínky ke školnímu stravování konzultujte v kanceláři školní jídelny nebo přímo u výdeje stravy s personálem školní jídelny.
- Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Řádu školní jídelny“, pokyny personálu a vedoucí školní jídelny a pokyny příslušného dohledu
- Tento řád nabývá účinnosti 1.4.2026.

Vyhotoveno ve 2 originálech: 1x ředitelna, 1x školní jídelna.

Příloha: Cenová kalkulace 1 porce jídla ve školní jídelně

Ve Velké Bíteši, 5.3.2026

.....
Polová

Bc. Marcela Polová, vedoucí ŠJ

.....
Kroutilová

Mgr. Věra Kroutilová, MBA, ředitelka ZŠ