SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY SADOVÁ
Stanovy spolku

(dále jen „stanovy“)

Článek 1 - Název a sídlo

1. Název spolku: **Spolek rodičů a přátel školy Sadová** (dále jen „spolek“).
2. Sídlo spolku: **Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš**.
3. Spolek je právnickou osobou založenou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 2 - Účel spolku

1. Účelem spolku je podpora spolupráce mezi zákonnými zástupci žáků a školou, podpora aktivit školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání a školní život žáků.
2. Spolek zejména:
   - zprostředkovává komunikaci mezi rodiči a školou,
   - podporuje školní, kulturní, sportovní a vzdělávací akce,
   - shromažďuje a používá finanční prostředky na podporu činnosti školy a žáků,
   - organizuje nebo podporuje dobrovolnickou pomoc škole.
3. Spolek může vykonávat vedlejší hospodářskou činnost, pokud tím podporuje svou hlavní činnost nebo hospodárné využití svého majetku.
4. Ředitel školy nebo jím pověřená osoba se může účastnit jednání orgánů spolku s hlasem poradním.

Článek 3 - Členství

2. Členem spolku se může stát každá svéprávná fyzická osoba, která je zákonným zástupcem žáka školy a souhlasí se stanovami spolku.
3. Členství vzniká zaplacením členského příspěvku na příslušný školní rok. Členský příspěvek se hradí způsobem určeným výborem nebo předsedou spolku; při platbě musí být uvedeny údaje umožňující identifikaci člena. Zaplacením členského příspěvku člen potvrzuje, že se stanovami spolku souhlasí.
4. Členství zaniká:
   - doručením písemného oznámení o vystoupení,
   - nezaplacením členského příspěvku ani v dodatečné lhůtě stanovené výborem ve výzvě k zaplacení,
   - dnem, kdy přestane být dítě člena žákem školy; to neplatí, rozhodne-li výbor jinak,
   - vyloučením pro závažné porušení stanov nebo poškozování dobrého jména spolku,
   - úmrtím člena,
   - zánikem spolku.

5. O vyloučení člena rozhoduje výbor. Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí požádat o přezkum členskou schůzi.
6. Každý člen má zejména právo:
    - účastnit se činnosti spolku,
    - účastnit se členské schůze, hlasovat na ní a podávat návrhy,
    - být volen do orgánů spolku,
    - být informován o činnosti a hospodaření spolku.
7. Každý člen má zejména povinnost:
    - dodržovat stanovy,
    - řádně a včas hradit členský příspěvek,
    - jednat v souladu s účelem spolku.
    - na základě svého zájmu a svých možností se podílet na činnosti spolku.
8. Spolek vede neveřejný seznam členů. Zápisy a výmazy v seznamu provádí předseda. Údaje v seznamu se používají pouze pro potřeby spolku.
9. Spolek zpracovává osobní údaje členů v rozsahu nezbytném pro vedení spolkové agendy a naplňování účelu spolku, a to v souladu s právními předpisy.
10. Písemnosti určené členům mohou být doručovány i elektronicky na e-mailovou adresu sdělenou členem.

Článek 4 - Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
    - členská schůze,
    - výbor,
    - předseda.

Článek 5 - Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
3. Do působnosti členské schůze náleží zejména:
    - schvalovat změny stanov,
    - rozhodovat o zrušení spolku a o naložení s likvidačním zůstatkem,
    - projednat zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
    - rozhodovat o dalších otázkách, které si vyhradí.
4. Řádnou členskou schůzi svolává předseda nejméně jednou ročně.
5. Předseda svolá členskou schůzi také, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů spolku nebo výbor.

6. Pozvánka musí být odeslána nejméně 7 dnů před konáním členské schůze a musí obsahovat alespoň místo, čas a program jednání. Pozvánka může být rozeslána e-mailem nebo jiným obvyklým způsobem používaným ve škole.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 10 členů nebo jedna desetina všech členů spolku, podle toho, která z těchto hodnot je nižší.
8. Není-li členská schůze usnášeníschopná, koná se po uplynutí 15 minut náhradní členská schůze se stejným programem; ta je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
9. Každý člen má jeden hlas. Není-li ve stanovách uvedeno jinak, rozhoduje členská schůze prostou většinou hlasů přítomných členů.
10. K přijetí rozhodnutí o zrušení spolku je třeba souhlasu alespoň dvou třetin přítomných členů.
11. Členská schůze může proběhnout i on-line prostřednictvím běžně dostupných technických prostředků, pokud je zajištěna možnost identifikace účastníků a hlasování. Podrobnosti on-line jednání, zejména způsob ověření totožnosti, evidence přítomných a hlasování, určí v pozvánce předseda.
12. O průběhu členské schůze se pořizuje zápis, který zajistí předseda do 30 dnů od jejího konání.

Článek 6 - Výbor

1. Výbor je výkonným orgánem spolku.
2. Výbor tvoří zástupci jednotlivých tříd školy (dále jen „třídní důvěrníci“).
3. Každá třída volí jednoho třídního důvěrníka, a to zpravidla na první třídní schůzce v daném školním roce.
4. Funkční období člena výboru je jedno školní období, není-li při volbě určeno jinak. Opětovná volba je možná.
5. Zanikne-li funkce člena výboru v průběhu školního roku, zvolí příslušná třída nového člena výboru.
6. Výbor zejména:
    - schvaluje rozpočet spolku,
    - schvaluje výši členského příspěvku,
    - rozhoduje o použití prostředků spolku,
    - projednává podněty členů,
    - volí a odvolává předsedu,
    - kontroluje činnost předsedy.
7. Výbor svolává předseda nejméně dvakrát za školní rok, jinak kdykoli podle potřeby.
8. Pozvánka na jednání výboru se zasílá nejméně 5 dnů předem, ledaže jde o naléhavý případ.
9. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna alespoň čtvrtina jeho členů. Rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

10. Jednání výboru může proběhnout i on-line. Podrobnosti on-line jednání výboru, zejména způsob ověření totožnosti, evidence přítomných a hlasování, určí v pozvánce předseda.
11. O průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, který zajistí předseda do 30 dnů od jeho konání.

Článek 7 - Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Předsedu volí a odvolává výbor z řad svých členů.
3. Předseda je volen na dobu trvání svého členství ve spolku.
4. Předseda jedná za spolek samostatně.
5. Předseda zejména:
    - svolává a řídí členskou schůzi a výbor,
    - zajišťuje běžnou činnost spolku,
    - odpovídá za vedení účetnictví, evidencí a dokumentace spolku,
    - zajišťuje informování členů o činnosti spolku.
6. Předseda může písemně pověřit zastupováním jiného člena výboru v jednotlivé věci nebo na určitou dobu.
7. Funkce předsedy zaniká odstoupením, odvoláním, zánikem členství ve spolku nebo zánikem členství ve výboru.

Článek 8 - Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří podle schváleného rozpočtu.
2. Příjmy spolku tvoří zejména:
    - členské příspěvky,
    - dary,
    - výnosy z akcí pořádaných nebo podporovaných spolkem,
    - dotace, granty a jiné příspěvky,
    - příjmy z vedlejší hospodářské činnosti.
3. Prostředky spolku lze použít pouze k naplňování účelu spolku a na úhradu nákladů souvisejících s jeho činností.
4. Výbor může určit pravidla, do jaké výše rozhoduje o jednotlivých výdajích samostatně předseda.
5. Zpráva o hospodaření se předkládá nejméně jednou ročně členské schůzi.

Článek 9 - Zánik spolku

1. Spolek zaniká zejména dobrovolným zrušením rozhodnutím členské schůze nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Při zrušení spolku s likvidací rozhodne členská schůze o naložení s likvidačním zůstatkem.

Článek 10 - Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí dne 28.4.2026.
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení.