

SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY SADOVÁ

Stanovy spolku

(dále jen „Stanovy“)

Článek 1 - Základní údaje

- 1.1 Název spolku: Spolek rodičů a přátel školy Sadová (dále „Spolek“)
- 1.2 Sídlo spolku: Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš (dále jen „škola“).
- 1.3 Spolek je dobrovolná, nezávislá korporace, sdružující členy na základě společného zájmu.
- 1.4 Spolek je právnickou osobou založenou podle ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Nového občanského zákoníku (dále jen „NOZ“) ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5 Statutárním orgánem spolku je předseda spolku.
- 1.6 Nejvyšším orgánem spolku je výbor plenární zasedání.

Článek 2 - Účel spolku

- 2.1 Cílem spolku je rozvoj všestranné spolupráce, partnerské komunikace a koordinace výchovného působení mezi rodiči a představiteli ZŠ, dobrovolná pomoc škole při plnění jejího poslání, spolupráce s orgány státní správy a samosprávy a s dalšími státními i nestátními organizacemi a institucemi.
- 2.2 Za tímto účelem bude spolek zejména zprostředkovávat přenos informací mezi školou a rodiči, seznamovat vedení školy s náměty a připomínkami rodičů, podporovat vybrané projekty školy pro zkvalitnění prostředí ve škole. Přispívat škole dobrovolnou pomocí svých členů, materiálními a finančními prostředky. Informovat své členy, ostatní rodiče, pracovníky školy, veřejnost i žáky školy o konkrétních aktivitách spolku a jejich výsledcích.
- 2.3 Ředitel školy má právo zúčastnit se každého jednání spolku. Ředitel školy má právo požádat o svolání mimořádného jednání spolku.
- 2.4 Na základě povolení ředitele školy může spolek využívat ke své činnosti prostory školy.

Článek 3 - Člen spolku

- 3.1 Členy spolku jsou zákonní zástupci žáků.
- 3.2 Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku, podpora cílů spolku.
- 3.3 Členství vzniká dnem zahájení školní docházky.
- 3.4 Členství ve spolku zaniká automaticky při ukončení školní docházky dítěte. Dále doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla spolku, nebo doručením oznámení o vyloučení člena členskou schůzí, úmrtím člena, nebo zánikem spolku.
- 3.5 Právem člena je zejména:

podílet se na činnosti spolku, předkládat návrhy k projednání, podněty a připomínky k činnosti spolku a k dění ve škole a osobně se účastnit projednávání svých návrhů v orgánech spolku být volen do orgánů spolku, být řádně a včas informován o činnosti spolku.

- 3.6 Povinností člena je zejména:
dodržovat stanovy spolku, na základě svého zájmu a svých možností se podílet na činnosti spolku, respektovat rozhodnutí orgánů spolku.

Článek 4 - Orgány spolku

- 5.1. Orgány spolku jsou plenární zasedání, předseda a výbor.
5.2 **Plenární zasedání** je nejvyšším orgánem spolku.
5.3. **Výbor** je výkonným orgánem spolku. Má řídicí funkci spolku v běžných záležitostech.
5.4. **Předseda** je statutárním orgánem spolku, který za spolek činí veškeré právní úkony. Předsedu volí a odvolává výkonná rada ze svých členů.

Článek 5 - Plenární zasedání

- 6.1. Plenární zasedání tvoří všichni členové spolku.
6.2. Plenární zasedání zejména:
a) rozhoduje o změnách stanov spolku na základě návrhu předloženého radou;
b) schvaluje výši příspěvku od zákonných zástupců;
c) rozhoduje o zrušení spolku na základě návrhu rady;
d) rozhoduje o naložení s majetkem spolku při jeho zániku.
6.3 Plenární zasedání je svoláváno předsedou nejméně jednou ročně (nejméně 14 dnů před termínem konání).
6.4. Hlasovací právo členů je rovné. Plenární zasedání rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6.5. O změně stanov a o zrušení spolku rozhoduje plenární zasedání alespoň dvoutřetinovou většinou všech přítomných členů.
6.6. Zápis z jednání je do 30 dnů zveřejněn na webu školy. Je k nahlédnutí u ředitele školy nebo u předsedy sdružení.
6.7. Jednání plenárního zasedání jsou neveřejná.
6.8. Mimořádné jednání plenárního zasedání svolává předseda na základě vlastního rozhodnutí, na žádost ředitele školy nebo na žádost minimálně jedné třetiny členů.

Článek 6 - Výbor spolku

- 7.1 Výbor tvoří třídní důvěrníci každé třídy školy zvolení zákonnými zástupci dané třídy. Jednání rady řídí její předseda.
7.2 Výbor spolku zejména:
a) schvaluje rozpočet spolku na kalendářní rok;
b) navrhuje plán činnosti spolku;

- c) zajišťuje využívání prostředků spolku, řádné hospodaření spolku s poskytnutými dary a příspěvky, s majetkem spolku
- d) schvaluje zprávu o hospodaření za kalendářní rok.
- e) projednává podněty, návrhy a stížnosti členů spolku;
- f) koordinuje a zajišťuje činnost spolku;
- g) informuje členy spolku o záležitostech spolku, a to nejméně jedenkrát ročně.

- 7.3 Výbor je svoláván předsedou nejméně třikrát ročně.
- 7.4 Výbor je schopný usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- 7.5 Není-li výbor schopný usnášení, je svoláno další jednání, tak aby se uskutečnilo nejméně 2 týdny a nejvýše 7 týdnů po termínu neuskutečněného řádného zasedání. Toto náhradní jednání členské schůze je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů spolku.
- 7.6 Hlasovací právo členů je rovné. Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 7.7 Zápis z jednání je do 30 dnů zveřejněn na webu školy. Je k nahlédnutí u ředitele školy nebo u předsedy sdružení.
- 7.8 Jednání výboru jsou neveřejná.
- 7.9 Mimořádné jednání výboru svolává předseda na základě vlastního rozhodnutí, na žádost ředitele školy nebo na žádost minimálně jedné třetiny členů výboru.
- 7.10 Osoba, která je členem výboru, může ze své funkce odstoupit.

Článek 7 - Předseda spolku

- 8.1 Předseda je statutárním orgánem spolku, který za spolek činí veškeré právní úkony. Za svou činnost odpovídá výboru.
- 8.3 Funkce předsedy je čestná a bezplatná.
- 8.3 Předseda řídí činnost spolku v období mezi zasedáními výboru. Jedná jménem spolku, zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku, zodpovídá za řádné vedení účetnictví spolku. Svolává a řídí výbor a plenární zasedání a zajišťuje z nich zápisy.
- 8.4 Předseda se činnosti ujímá dnem zvolení výborem do funkce. Výkon činnosti předsedy končí ukončením členství ve spolku, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, dnem odvolání výborem.
- 8.5 Předseda může zmocnit svým zastupováním jiného člena rady.

Článek 8 - Hospodaření spolku

- 9.1 Prostředky spolku slouží k rozvoji činnosti a naplnění cílů spolku. Hospodaření musí být v souladu s právními předpisy.
- 9.2 Majetek spolku je v jeho vlastnictví. Za správné vedení účetní evidence a archivaci účetních dokladů je odpovědný předseda spolku.
- 9.3 Spolek získává prostředky zejména:
 - a) z příspěvků zákonných zástupců, ze sponzorských darů, poskytnutých fyzickými nebo právníckými osobami;

- b) ze státních dotací a grantů, z dotací a grantů orgánů samosprávy a obcí, z fondů EU;
- c) z benefičních akcí, z veřejných sbírek, popřípadě z jiných doplňkových aktivit;
- d) z úroků a z jiných výnosů majetku spolku;
- e) z vedlejší hospodářské činnosti, kterou spolek provádí za účelem podpory a dosažení svých hlavních cílů;

9.4 Zdrojem mohou být také příjmy z činností při naplňování cílů spolku, pokud budou použity na úhradu nákladů spojených s naplňováním cílů spolku.

Článek 9 - Zánik spolku

10.1 Spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí plenárního zasedání;
- b) sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí plenárního zasedání;
- c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.

10.2 Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku plenární zasedání.

Čl. 10 - Závěrečná ustanovení

11.1 Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.

11.2 Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením na plenárním zasedání.

Toto znění stanov spolku bylo přijato na plenárním zasedání dne 19. 10. 2016 ve Velké Bíteši.

podpis předsedy