

## Řád školní družiny při ZŠ Velká Bíteš, příspěvková organizace

1. Školní družina je umístěna v ZŠ v ulici Tišnovská 115.
2. Provozní doba ve ŠD je od 6:00 hod do 8:00 hod a od 11:30 hod do 16:30 hod.
3. Zápis do ŠD probíhá ve stanovený den v přípravném týdnu a první školní den od 7:00 do 10:00 hod. Kapacita ŠD je 175 dětí.  
Děti jsou přijímány podle předem připravených kritérií. Pokud je volná kapacita ŠD je možné děti přihlásit i v průběhu školního roku. Pobyť žáka ve školní družině není nárokový.
4. Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci na předepsané přihlášce. **Přihlášku vyplní a vypíše na každý den hodinu odchodu žáka ze ŠD a napíše, bude-li odcházet sám nebo v doprovodu.**
5. Společně s přihláškou obdrželi zákonní zástupci zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny jinou osobou.
6. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně, dle potřeby rodičů. Tyto žáky zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu.
7. Odhlášení žáka ze ŠD je možné v průběhu celého roku, **písemnou formou.**
8. O přijetí žáka ze ŠD rozhoduje ředitelka školy.
9. **Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD**, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. V případě, že nemá v termínu zaplacený poplatek za ŠD.
10. Poplatek za ŠD činí 100,- Kč na žáka a kalendářní měsíc. Platba proběhne dvakrát během školního roku v částce 400,- Kč v měsíci říjnu a 600,- v měsíci lednu, na účet školy, nebo v hotovosti vedoucí vychovatelce ve ŠD. Žáci jsou písemně včas informováni. **Upřednostňujeme platbu na účet školy. Poplatek se vrací v případě, že je žák písemně odhlášený ze školní družiny.**
11. Docházka přihlášených žáků je povinná. Žáka lze dříve uvolnit na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis.  
**Na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.**
12. Do dalších mimoškolních nebo mimotřídních aktivit bude žák uvolněn na základě vyplněného zápisního lístku. Za cestu do kroužků, popř. zpět do ŠD nenesou vychovatelka zodpovědnost
13. **Děti musí mít do družiny přezůvky v prodyšném sáčku (podepsané).**
14. Po ranní družině odvádějí děti vychovatelky. Po ukončení vyučování předá vyučující učitel žáky 1. tříd vychovatelce. Starší děti odchází po vyučování na oběd s učitelkou a potom přichází samy do ŠD. Na chodbách školy je zajištěn pedagogický dozor.
15. Pravidelnou docházku sleduje každá vychovatelka ve svém oddělení.
16. Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka do určeného oddělení.
17. **Za žáka, který byl ve škole a nedostaví se do ŠD, vychovatelka nenesou zodpovědnost.**
18. **Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě do konce provozní doby ŠD.** V případě, že tak neučiní, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce/i opakovaně/ a setrvává s dítětem ve škole do jejich příchodu. Pokud se jí ho nepodaří kontaktovat, uvědomí vedení školy, případně OSPOD, dále bude postupovat podle jejich pokynů.

19. Změnu bydliště i další změny ohlásí rodiče písemně vychovatelce.
20. Informace o chování žáků podává vychovatelka rodičům v době konání třídních schůzek nebo v průběhu provozní doby ŠD.
21. **Telefonické spojení do ŠD je možné v době provozu ŠD na čísle 566 789 470.**
22. Pro další činnosti ŠD využívá tělocvičnu, školní a dětské hřiště, učebnu počítačů. Převlečení na sportovní činnosti si žáci odkládají u ŠD.
23. Žáci ŠD se řídí pravidly řádu školy a řádu ŠD, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, ani svých spolužáků.
24. Aktovky si žáci odkládají na příslušné místo ve ŠD. V aktovkách si nenechávají peníze ani jiné cenné věci.
25. V době pobytu ve školní družině není dětem dovoleno jakkoliv manipulovat s mobilním telefonem, nutné hovory zajistí vychovatelka. Za ztrátu nebo poškození škola nenese žádnou odpovědnost.
26. Žáci během pobytu ve ŠD dbají kulturně-hygienických návyků.
27. Žákům není dovoleno opouštět ŠD bez svolení vychovatelky.
28. Vychovatelky organizují program tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi v jednotlivých odděleních.
29. Žáci zacházejí s majetkem ŠD šetrně. Každou závadu hlásí vychovatelce.
30. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Právo na vyjádření vlastního názoru, které se ho týká. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou.

### **Režim dne ve ŠD**

- 11:40 (12:35) - konec dopoledního vyučování, příchod do ŠD
- 11:50 - 13:00 - hygiena, oběd
  - odpočinkové činnosti
- 13:00 - 15:00 - rekreační činnosti
  - zájmové činnosti
- 15:00 - 16:30 - didaktické hry
  - individuální činnosti

Mgr. V. Kroutilová, ředitelka školy

P. Petrovová, vedoucí vychovatelka

Velká Bíteš 25. srpna 2021

vyhotoveno ve 2 originálech: výtisk 1 - ŠD  
výtisk 2 - ředitelka školy